

BIJLAGE BIJ HET ARBEIDSREGLEMENT: GLIJDENE UURROOSTERS

A. Toepassingsgebied

1) Glijdende uurroosters

Voor alle aanwervingen of benoemingen vóór 1 januari 2020, genieten werknemers i) ELT, ii) niet-ELT niveau 1 en verkopers (V1, V2, V3) en (iii) niveaus 2A, M4, 3, 4 en verkopers (V4, V5, V6), die wel of niet kiezen voor compensatierust van glijdende uurroosters. Bepaalde functiecodes verwijzen eveneens naar vaste- of onregelmatige uurroosters, die zijn opgenomen in de lijst van uurroosters "fixes_vaste_<2020" en uurroosters "irréguliers_onregelmatige_<2020".

Voor elke aanwerving vanaf 1 januari 2020, genieten de werknemers van alle niveaus van glijdende uurroosters. Bepaalde functiecodes verwijzen eveneens naar vaste- of onregelmatige uurroosters, die zijn opgenomen in de lijst van uurroosters "fixes_vaste_2020" en "uurroosters irréguliers_onregelmatige_2020".

De onderstaande glijdende uurroosters bevatten vaste periodes waarin werknemers hun prestaties moeten uitvoeren en variabele periodes waarin ze het begin en het einde van hun werkdag kunnen kiezen, evenals hun pauzetijd.

De voorwaarden voor glijdende uurroosters worden in deze bijlage uiteengezet, onverminderd de feitelijke organisatie van de werkzaamheden.

B. Uurroosters

De volgende werkschema's, met vaste en variabele periodes, zijn van toepassing op werknemers die voltijds werken (zie bijlage voor details):

1) Glijdende uurroosters

- a) **Voor alle aanwervingen of benoemingen vóór 1 januari 2020**
i) **ELT**

	Maandag - Vrijdag
Variabel (begin)	Van 7u30 tot 9u54
Vast	Van 9u55 tot 11u29
Variabel (pauze)	Van 11u30 tot 14u00
Vast	Van 14u01 tot 15u35
Variabel (eind)	Van 15u36 tot 18u

De werknemer moet een dagelijkse werktijd van 7 uur 36 minuten en een wekelijkse werktijd van 38 uur respecteren. Er moet een pauze genomen worden tussen 11:30 en 14:00. Deze pauze duurt minimaal 30 minuten.

ii) Niveau 1 niet-ELT en verkopers V1, V2 en V3

	Maandag - vrijdag
Variabel (begin)	Van 7u30 tot 9u40
Vast	Van 9u41 tot 11u29
Variabel (pauze)	Van 11u30 tot 14u00
Vast	Van 14u01 tot 15u49
Variabel (eind)	Van 15u50 tot 18u

De werknemer moet een dagelijkse werktijd van 7 uur en 50 minuten respecteren en een wekelijkse werktijd van 39 uur en 10 minuten, wat overeenkomt met een gemiddelde werkweek van 38 uur over een jaar, rekening houdend met de toekenning van 8 dagen compensatierust. Er moet een pauze genomen worden tussen 11:30 en 14:00. Deze pauze duurt minimaal 30 minuten.

(iii) Niveaus 2A, M4, 3, 4 en verkopers V4, V5 en V6 die compensatierust kiezen

	Maandag - vrijdag
Variabel (begin)	Van 7u30 tot 9u30
Vast	Van 9u31 tot 11u29
Variabel (pauze)	Van 11u30 tot 14u00
Vast	Van 14u01 tot 15u59
Variabel (eind)	Van 16u tot 18u

De werknemer moet een dagelijkse werktijd van 8 uur en een wekelijkse werktijd van 40 uur respecteren die overeenkomt met een gemiddelde werkweek van 38 uur over een jaar, rekening houdend met de toekenning van 13 dagen compensatierust. Er moet een pauze genomen worden tussen 11:30 en 14:00. Deze pauze duurt minimaal 30 minuten.

iii) Medewerkers van alle niveaus die geen compensatierust kiezen

	Maandag - vrijdag
Variabel (begin)	Van 7u30 tot 9u54
Vast	Van 9u55 tot 11u29
Variabel (pauze)	Van 11u30 tot 14u00
Vast	Van 14u01 tot 15u35
Variabel (eind)	Van 15u36 tot 18u

De werknemer moet een dagelijkse werktijd van 7 uur 36 minuten en een wekelijkse werktijd van 38 uur respecteren. Er moet een pauze genomen worden tussen 11:30 en 14:00. Deze pauze duurt minimaal 30 minuten.

b) Voor alle aanwervingen vanaf 1 januari 2020 – Alle niveaus

	Maandag - vrijdag
Variabel (begin)	Van 7u30 tot 9u54
Vast	Van 9u55 tot 11u29
Variabel (pauze)	Van 11u30 tot 14u00
Vast	Van 14u01 tot 15u35
Variabel (eind)	Van 15u36 tot 18u

De werknemer moet een dagelijkse werktijd van 7 uur 36 minuten en een wekelijkse werktijd van 38 uur respecteren. Er moet een pauze genomen worden tussen 11:30 en 14:00. Deze pauze duurt minimaal 30 minuten.

C. UITGEVOERDE PRESTATIES BUITEN DE GRENZEN

Het is de werknemer niet toegestaan om taken uit te voeren onder of boven de dagelijkse en wekelijkse grenzen van het werkschema, tenzij de werkgever er expliciet om vraagt, in het geval van toepassing van de artikelen 25, 25a en 26 van de Arbeidswet van 16 maart 1971, met name in de volgende gevallen en onder voorbehoud van naleving van de toepasselijke voorwaarden en bepalingen:

- Buitengewone vermeerdering van het werk (art. 25);
- vrijwillige overuren (art. 25 bis);
- arbeid om het hoofd te bieden aan een voorgekomen of dreigend ongeval (art. 26, § 1, 1^o in § 2, 1^o);
- dringende arbeid aan machines of materieel (art. 26 § 1, 2^o en § 2, 2^o);
- arbeid die door een onvoorziene noodzakelijkheid wordt vereist (art. 26 § 1, 3^o).

D. TIJDSREGISTRATIESYSTEEM

De werkgever kan op verzoek van de werknemer of de bevoegde autoriteiten het tijdstip van aankomst en vertrek controleren voor elke werknemer door de beschikbare gegevens over de badgagne te raadplegen.

De werkgever bewaart deze gegevens gedurende een periode van 5 jaar na het einde van de dag waarop ze betrekking hebben.

Er bestaat een tijdregistratiesysteem voor het einde-vacatie Flex-tijd regime in overeenstemming met de toepasselijke reglementering. Dit regime moet niet verward worden met onderhavig schema, waarbij het niet mogelijk is om onder of boven de vastgestelde dagelijkse en wekelijkse limieten te prestaties uit te voeren.

E. SANCTIES

De werknemer moet de regels die van toepassing zijn op het glijdende uurroosters respecteren zoals uiteengezet in deze bijlage.

Als de werknemer de regels die van toepassing zijn op het glijdende uurroosters niet respecteert, kan de werkgever, naast de in het arbeidsreglement voorziene sancties, de volgende specifieke sancties opleggen: een tijdelijk of permanent verbod voor de werknemer op het werken volgens een glijdend uurrooster.

F. Uitzonderlijke wijzigingen in de uurroosters

Om medische of sociale redenen kunnen de werknemers hun werkschema tijdelijk laten aanpassen.
