

PROCEDURE VAN WIJZIGING VAN DE UURROOSTERS

1. DEFINITIEVE AANPASSING VAN HET UURROOSTER

Voor elke prestatie moet een uurrooster worden voorzien en opgenomen in bijlage aan het arbeidsreglement.

De uurroosters dekken op zijn minst een periode van twee weken en worden opgesteld op het daartoe voorziene standaarddocument.

Bij het opstellen van de uurroosters moet met volgende basisprincipes rekening worden gehouden;

- voor de personeelsleden die in ploegen werken mag de arbeidsduur niet langer zijn dan 11 uur per dag en gemiddeld 38 uur per week als de organisatie van het werk in ploegenarbeid over verscheidene weken is gespreid
- in elk geval moet de rusttijd tussen twee werktijden van 11 uur in acht worden genomen voor het personeel dat aan deze bepaling is onderworpen.

In geen geval mag het uurrooster meer dan 12 opeenvolgende dagen werk voorzien.

De onderneming kan ten alle tijde wijzigingen in de diensturen en in de normale arbeidsduur voorstellen volgens de behoeften van de diensten en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake.

De wijzigingen aan het uurrooster worden ter bespreking voorgelegd aan de permanente werkgroep SOC, daarna ter goedkeuring aan het Nationaal Paritair Comité.

De onderneming kan ten alle tijde wijzigingen in de diensturen en in de normale arbeidsduur voorstellen volgens de behoeften van de diensten en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake.

De wijzigingen aan het uurrooster worden ter bespreking voorgelegd aan de permanente werkgroep SOC, daarna ter goedkeuring aan het Nationaal Paritair Comité

Elke wijziging in de vastgestelde diensturen ten gevolge van de invoering van een arbeidstijdregeling in toepassing van de afwijking op de algemene arbeidstijdregeling bepaald door de arbeidswet van 16 maart 1971, zal indien mogelijk 2 weken, maar minimum 5 werkdagen voor de toepassing ervan ter kennis van het personeel worden gebracht door aanplakking van een gedagtekend en ondertekend bericht in de lokalen van de onderneming. In geval van hoogdringendheid kan deze termijn worden ingekort tot 48 uur of zelfs korter (minimum 24 uur) indien een absolute noodzaak zich voordoet. Dit bericht zal de datum van inwerkingtreding bevatten.

De onderneming kan ten alle tijde wijzigingen in de diensturen en in de normale arbeidsduur voorstellen

2. TIJDELIJKE AANPASSING VAN HET UURROOSTER

2.1 Tijdelijke aanpassing volgens de normale procedure.

Overeenkomstig artikel 14 van de Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, kan een tijdelijke aanpassing van het uurrooster plaatsvinden. De tijdelijke aanpassing van het uurrooster bestaat in de verplaatsing van een gehele dagprestatie naar een ander tijdstip. De tijdelijke aanpassing van het uurrooster kan plaatsvinden voor één of meerdere werknemers van een bepaalde entiteit of voor de ganse entiteit.

De tijdelijke aanpassing van het uurrooster kan bestaan in een verplaatsing van het begin- en einduur van de dagprestatie alsook in een verplaatsing van de gehele dagprestatie naar een andere dag van de week, inclusief zaterdag en zondag.

De tijdelijke aanpassing van het uurrooster kan worden uitgevoerd zodra de goedkeuring is bekomen van 2 van de 3 representatieve vakorganisaties. Elk voorstel tot tijdelijke aanpassing van het uurrooster

kan slechts betrekking hebben op een periode van maximum 1 maand. Elke bekomen goedkeuring wordt later voorgelegd aan het Nationaal Paritair Comité van Belgacom.

Wanneer gebruik gemaakt wordt van de tijdelijke aanpassing van het uurrooster, worden de betrokken werknemers 48 uur op voorhand ingelicht van de wijziging. In geval van absolute noodzaak kan deze termijn worden ingekort (minimum 24u). Het bericht wordt gedagtekend en ondertekend en vermeldt de datum van inwerkingtreding van de tijdelijke aanpassing van het uurrooster.

2.2. - Tijdelijke aanpassing met verkorte procedure.

Mits goedkeuring van 2 van de 3 representatieve vakorganisaties in het Nationaal Paritair Comité van Belgacom, kan een bepaalde entiteit vrijgesteld worden van het bekomen van de goedkeuring volgens de normale procedure. De entiteiten waarvoor dergelijk akkoord werd bereikt, worden opgenomen in bijlage aan dit arbeidsreglement.

Het akkoord kan enkel worden verleend met betrekking tot personeelsleden die tewerkgesteld worden volgens een vast uurrooster met een dagprestatie van 8u tot 16u30.

De tijdelijke aanpassing bestaat uit een wijziging van het uurrooster gedurende maximum 2 dagen per week dat ofwel een dagprestatie voorziet van 6u tot 14.30 u ofwel van 13.30 u tot 22 u.

Deze tijdelijke aanpassing van het uurrooster kan slechts gedurende 12 weken per jaar worden ingeroepen.

Wanneer gebruik gemaakt wordt van de tijdelijke aanpassing van het uurrooster, worden de betrokken werknemers indien mogelijk 2 weken, maar minimum 5 werkdagen voor de toepassing ervan door aanplakking van een gedagtekend en ondertekend bericht in de lokalen van de onderneming ingelicht van de wijziging. In geval van hoogdringendheid kan deze termijn worden ingekort tot 48 uur of zelfs korter (minimum 24u) indien een absolute noodzaak zich voordoet. Het bericht vermeldt de datum van inwerkingtreding van de tijdelijke aanpassing van het uurrooster.

2.3. Procedure tot invoering van flexibele uurroosters

De vervanging van een normaal uurrooster door een flexibel uurrooster met toepassing van artikel 20 bis van de arbeidswet van 16 maart 1971 moet aan de werknemers ten minste 7 dagen voor het van kracht worden ervan, worden meegedeeld. Dit gebeurt door het aanplakken van een bericht in de arbeidslokalen. Dit bericht moet gedateerd en ondertekend zijn. Het vermeldt de datum waarop het flexibel uurrooster van kracht wordt en van de periode waarin het zal worden toegepast. Het bericht zal zolang worden aangeplakt als het van kracht is.