

PROCEDURE IN GEVAL VAN AFWEZIGHEDEN WEGENS ZIEKTE

A. MEDEDELING VAN AFWEZIGHEDEN WEGENS ZIEKTE

Behoudens behoorlijk bewezen overmacht is de werknemer bij elke afwezigheid wegens ziekte verplicht:

1° Zo snel mogelijk, zijn N+1 of zijn verantwoordelijke, of de persoon aan wie de N+1 of de verantwoordelijke delegatie gegeven heeft, persoonlijk of via een derde te verwittigen :

- a) tussen 7u30 en 9u00 als zijn werkdag aanvangt tussen 7u30 en 10u00;
- b) één uur vóór het begin van zijn werkdag als deze aanvangt tussen 10u00 en 17u30,
 - ofwel rechtstreeks (GSM of vaste telefoon)
 - ofwel via een van zijn collega's (GSM of vaste telefoon)
 - ofwel bellen naar de 0800 ALL HR (0800 255 47) dat de oproep automatisch zal doorschakelen naar de GSM of het vaste toestel van de N+1 of van de verantwoordelijke, of van de persoon aan wie de N+1 of de verantwoordelijke delegatie gegeven heeft.

Indien om reden van de afwezigheid wegens ziekte van de werknemer Belgacom bepaalde commerciële verbintenissen niet kan nakomen (bijvoorbeeld omdat de werknemer die dag afspraken had met klanten), is de werknemer verplicht zijn N+1, zijn verantwoordelijke, zijn vervanger of de dienst die instaat voor de verdeling van het werk in te lichten, en dat ten laatste bij het begin van zijn werkdag.

2° De arts van zijn keuze te raadplegen en hem een medisch getuigschrift van Belgacom te laten invullen.

Bij elke arbeidsongeschiktheid dient het personeelslid zich op eigen kosten te laten onderzoeken door een arts van zijn keuze. Alleen het getuigschrift dat beschikbaar is op het intranet en bij de personeelsdienst mag worden gebruikt om een afwezigheid wegens ziekte te melden aan de medische controledienst.

Het eerste lid is niet van toepassing als de arbeidsongeschiktheid niet langer duurt dan één dag.

3° De duur van zijn afwezigheid mee te delen aan zijn N+1 of zijn verantwoordelijke, of de persoon aan wie de N+1 of de verantwoordelijke delegatie gegeven heeft of via het gratis nummer 0800 ALL HR (0800 255 47) :

- a) dezelfde dag nog als hij zijn dokter vóór 16u30 kan raadplegen;
- b) de volgende werkdag vóór 9u00 als hij zijn dokter pas na 16u30 kan raadplegen.

4° Dit getuigschrift de dag zelf te sturen naar de medische dienst aangeduid door Belgacom, ter attentie van de hoofdgeneesheer van deze medische dienst :

a) ofwel per brief, onder gesloten en gefrankeerde omslag;

b) ofwel per e-mail (scan van het getuigschrift) naar het door Belgacom gecommuniceerd adres;

c) ofwel per fax op het door Belgacom meegedeeld nummer. Het medische getuigschrift moet de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en de hoedanigheid van de persoon die het getuigschrift uitreikt;
- de naam en het PER-nummer van de werknemer;
- de oorzaak en de reden van de werkonbekwaamheid;
- de waarschijnlijke duur van de onbekwaamheid, met vermelding van de begin- en de einddatum van de onbekwaamheid;
- of de werknemer met het oog op de controle al dan niet de woning mag verlaten;
- indien de werknemer niet op zijn officiële adres verblijft (of het nu gaat om een ziekenhuis, een kliniek of gelijk welke andere plaats waar hij tijdelijk verblijft) of van adres verandert tijdens de afwezigheid wegens ziekte, dient hij de ad-hoc rubriek van het medische getuigschrift in te vullen en onmiddellijk ofwel zijn N+1, ofwel zijn verantwoordelijke of de persoon aan wie de N+1 of de verantwoordelijke delegatie gegeven heeft te verwittigen ofwel te verwittigen via het gratis nummer 0800 255 47 (0800 ALL HR).

De werknemer moet het werk hervatten op het einde van de in het medische getuigschrift vermelde termijn.

Verlenging van de werkonbekwaamheid

Wanneer de werknemer onbekwaam is om het werk te hervatten op het einde van de in het medische getuigschrift vastgelegde termijn, dient hij Belgacom vanaf het begin van deze verlenging te verwittigen. Naast de voornoemde gegevens dient het medische getuigschrift te vermelden dat het om een verlenging gaat.

B. CONTROLE VAN DE WERKONBEKWAAMHEID

De werkgever behoudt zich het recht voor de werkonbekwaamheid van elke werknemer te controleren. De werknemer mag niet weigeren om een door Belgacom aangestelde controlegeneesheer te ontvangen, noch om zich door hem te laten onderzoeken om de onbekwaamheid te controleren.

De medische controle aan huis heeft onverwachts plaats en mag plaatsvinden in de verblijfplaats van de werknemer gedurende de volledige afwezigheidsperiode tussen 8 u en 21 u. Ze mag plaatsvinden op elke dag van de week, ook op zaterdag, zondag en feestdagen.

De medische controle vindt plaats op initiatief van de medische dienst, de personeelsdienst of de N+1 van de werknemer.

1. Mogelijke beslissingen van de controlegeneesheer

- ofwel bevestigt hij de werkonbekwaamheid;
- ofwel bevestigt hij de werkonbekwaamheid, maar is hij van mening dat de werknemer arbeidsgeschikt is op een door hem vastgelegde datum;
- ofwel is hij van mening dat de afwezigheid niet medisch gerechtvaardigd is.
 - ⇒ In dat geval dient de werknemer de dienst te hervatten vanaf de volgende werkdag van zijn arbeidsduurregeling;
 - ⇒ De werknemer kan voor betrokken periode geen nieuw doktersattest indienen, ook niet van een andere geneesheer;
 - ⇒ De werknemer moet zijn vervroegde werkhervatting melden op het gratis nummer 0800 ALL HR (0800/255 47).

2. Afwezigheid van de werknemer op het ogenblik dat de controlegeneesheer zich aanbiedt

Als de werknemer afwezig is op het ogenblik dat de controlegeneesheer zich aanbiedt, laat deze laatste een uitnodiging achter waarin de werknemer wordt gevraagd zich op de vermelde dag en het vermeld uur aan te melden in zijn praktijk (die minder dan 15 km van de woonplaats van de werknemer gelegen is). Daartoe dient de werknemer zijn post regelmatig te controleren of te laten controleren om te zien of de controlegeneesheer geen bericht of uitnodiging in de bus heeft achtergelaten.

Tenzij de behandelende geneesheer van de werknemer meent dat zijn gezondheidstoestand het hem niet toelaat zich te verplaatsen, moet de werknemer, indien hij hiertoe is uitgenodigd, zich aanmelden bij de geneesheer die is aangewezen. Indien het personeelslid zich niet naar de praktijk van de controlegeneesheer kan begeven, dient het deze zo snel mogelijk te verwittigen.

Alle controles die bij de werknemer thuis, in de praktijk van de controlegeneesheer en tijdens de beroepsprocedure plaatsvinden, zijn gratis.

Wanneer het medische getuigschrift duidelijk vermeldt dat de werknemer de woning niet mag verlaten en de werknemer afwezig is voor een ongeldige reden op het ogenblik van de medische controle, zal zijn afwezigheid worden beschouwd als een onwettige afwezigheid.

De eventuele verplaatsingskosten om naar de praktijk van de controlegeneesheer te gaan, zijn ten laste van de werkgever.

3. Verblijf in het buitenland tijdens een afwezigheid wegens ziekte

Het zieke personeelslid mag zich niet naar het buitenland begeven zonder voorafgaand akkoord van de medische dienst. Voor een dergelijke toelating dient de werknemer contact op te nemen met de personeelsdienst op het gratis nummer 0800 ALL HR (0800 255 47).

4. De werknemer wordt ziek in het buitenland en verkeert in de onmogelijkheid de dienst te hervatten

Het personeelslid dat in het buitenland vertoeft en dat zich in de onmogelijkheid bevindt om zijn dienst te hervatten ingevolge een arbeidsongeschiktheid, dient naar de medische dienst een getuigschrift te sturen dat werd afgeleverd door een plaatselijke geneesheer. De werknemer mag bovendien niet vergeten zijn naam en PER-nummer op het getuigschrift te vermelden en zijn N+1 of zijn verantwoordelijke, of de persoon aan wie de N+1 of de verantwoordelijke delegatie gegeven heeft, te verwittigen.

In geval van specifieke moeilijkheden dient de werknemer contact op te nemen met de personeelsdienst op het gratis nummer 0800 ALL HR (0800 255 47).

Als het medische getuigschrift opgesteld is in een vreemde taal (namelijk een andere taal dan het Nederlands, het Frans, het Engels of het Duits), mag de werkgever eisen dat de werknemer een vertaling in een van de voornoemde talen bezorgt.

5. Wanneer gaat de werkgever ervan uit dat de werknemer zich aan de medische controle onttrekt?

Wat er tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid ook gebeurt, de werknemer moet Belgacom op de hoogte brengen van de plaats waar hij zich bevindt (wanneer hij zich niet in zijn eigen woonplaats bevindt) om een eventuele controle van zijn arbeidsongeschiktheid mogelijk te maken. Elke controle die niet kan plaatsvinden door de niet-naleving van deze verplichting, kan, behalve in geval van overmacht die wordt bewezen door de werknemer, aanleiding geven tot het niet betalen van de wedde voor de dagen van afwezigheid.

Belgacom gaat ervan uit dat de werknemer zich aan de medische controle onttrekt wanneer de werknemer de controle door de medische dienst zonder geldige reden onmogelijk maakt:

- hetzij omdat hij zijn afwezigheid wegens ziekte niet heeft gemeld;
- hetzij omdat hij het medische getuigschrift dat zijn afwezigheid moest rechtvaardigen niet of te laat heeft verstuurd;
- hetzij omdat de werknemer heeft geweigerd de controlegeneesheer te ontvangen of zich door hem te laten onderzoeken;
- hetzij omdat hij zich niet of te laat heeft aangemeld bij de controlegeneesheer.

Het feit dat, wegens nalatigheid, de uitnodiging te laat werd gevonden, kan niet als verontschuldiging worden ingeroepen.

6. Beroepsprocedure in geval van betwisting

Onmiddellijk na zijn controle overhandigt de controlegeneesheer zijn bevindingen aan de werknemer. De controlegeneesheer zal aan de werknemer vragen dit document te tekenen voor ontvangst. Indien de werknemer op dat ogenblik mededeelt dat hij niet akkoord gaat met zijn bevindingen, vermeldt de controlegeneesheer dit op het document.

Het geschil kan op het initiatief van de werknemer beslecht worden via een **arbitrageprocedure**. Deze procedure staat beschreven op het document dat de controlegeneesheer aan de werknemer overhandigt